

Số: 103 /ĐTBD-QLHC

Hà Nội, ngày 08 tháng 4 năm 2022

V/v: tập huấn “Cơ chế tự chủ tài chính và hệ thống  
trả lương, thu nhập tăng thêm, cơ chế khuyến khích  
nguồn thu đơn vị sự nghiệp”

Kính gửi: Lãnh đạo đơn vị sự nghiệp công lập

Năm 2021-2022 có nhiều chính sách thay đổi trong công tác quản lý tài chính đối với đơn vị sự nghiệp, việc trao quyền tự chủ một phần hoặc toàn bộ về tài chính, nhân sự cho các đơn vị, đòi hỏi các đơn vị sự nghiệp cần xây dựng một cơ chế phân bổ phù hợp, tạo động lực, thúc đẩy cho các bộ phận, cá nhân trong đơn vị, nhưng vẫn đảm bảo, tuân thủ các quy định của nhà nước về công tác thu, chi và sử dụng nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn dịch vụ.

Trường Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức lao động - xã hội thuộc Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội tổ chức khóa tập huấn “Cơ chế tự chủ tài chính và hệ thống trả lương, thu nhập tăng thêm, cơ chế khuyến khích nguồn thu đơn vị sự nghiệp” như sau:

**Mục tiêu khóa tập huấn:**

- Hiểu rõ được cơ chế tự chủ năm 2021-2022 mới nhất trong công tác quản lý tài chính đối với đơn vị sự nghiệp nhà nước;
- Xây dựng và áp dụng các phương pháp trả lương mềm nhằm khuyến khích, tạo động lực cho viên chức và người lao động;
- Hạn chế những sai phạm trong công tác quản lý thu, chi, sử dụng nguồn ngân sách và hoạt động dịch vụ.

**1. Đối tượng:**

- Lãnh đạo đơn vị đơn vị sự nghiệp công lập;
- Trưởng phòng tài chính - kế toán; Trưởng phòng tổ chức - hành chính, chuyên viên phòng tài chính - kế toán, chuyên viên phòng tổ chức - hành chính;

**2. Nội dung khóa tập huấn: (có nội dung chi tiết kèm theo).**

**3. Báo cáo viên trình bày:**

- Vụ Tài chính hành chính sự nghiệp, Bộ Tài chính, giảng viên có nhiều năm kinh nghiệm trong xây dựng, tham mưu và tư vấn chính sách.
- Trường Đại học Lao động - Xã hội, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, giảng viên có nhiều kinh nghiệm trong tư vấn quy chế lương, khuyến khích nguồn thu đơn vị và khuyến khích, giải pháp tạo động lực.

**4. Thời gian, địa điểm:**

**4.1 Lớp tại địa điểm Hà Nội**

- 02 ngày, từ ngày 12/5/2022 đến ngày 13/5/2022, sáng từ 8h00-11h30, chiều từ 13h00-16h30;

- Địa điểm: Nhà khách Quốc hội, số 27A đường Trần Hưng Đạo, quận Hoàn Kiếm, Tp Hà Nội. Anh/chị học viên có nhu cầu ở tại Nhà khách vui lòng liên hệ số điện thoại: 08.042.470 để đặt trước phòng nghỉ.

#### **4.2 Lớp tại địa điểm Đà Nẵng**

- 02 ngày, từ ngày 19/5/2022 đến ngày 20/5/2022, sáng từ 8h00-11h30, chiều từ 13h00-16h30;

- Địa điểm: Khách sạn Biển Vàng, số 118 Phạm Văn Đồng, Quận Sơn Trà, Tp Đà Nẵng. Anh/chị học viên có nhu cầu ở tại Nhà khách vui lòng liên hệ số điện thoại 02363.958.958/ 0906.633.600 (Đ/c Trinh) để đặt trước phòng nghỉ.

#### **4.3 Lớp tại địa điểm TP. Hồ Chí Minh**

- 02 ngày, từ ngày 26/5/2022 đến ngày 27/5/2022, sáng từ 8h00-11h30, chiều từ 13h00-16h30;

- Địa điểm: Khách sạn Đại Nam Sài Gòn, Số 5 Nguyễn Siêu, Phường Bến Nghé, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh. Anh/chị học viên có nhu cầu ở tại Nhà khách vui lòng liên hệ số điện thoại 028.2250 8880 - 0909 595 847 (Đ/c Khanh) để đặt trước phòng nghỉ.

#### **5. Học phí:**

- 3.000.000đ, ba triệu đồng/học viên. Ăn, nghỉ, đi lại học viên thanh toán tại đơn vị cử đi học;

- Các đơn vị chuyển khoản theo địa chỉ: Trường Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức lao động - xã hội, tầng 17 Nhà làm việc liên cơ quan Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội, số 3, ngõ 7 phố Tôn Thất Thuyết, phường Dịch Vọng Hậu, quận Cầu Giấy, Hà Nội, số tài khoản 12510000724594 tại Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV) chi nhánh Đông Đô, Hà Nội;

- Sau khi đơn vị chuyển khoản xong, vui lòng gửi thông tin viết hóa đơn của đơn vị vào zalo số 0799200027 Khuất Tuấn Sơn, để Trường gửi hóa đơn điện tử vào email của đơn vị. Thông tin cung cấp viết hóa đơn: Tên đơn vị, địa chỉ đơn vị, mã số thuế (nếu có), email, điện thoại người nhận hóa đơn điện tử.

#### **6. Đăng ký:**

- Đối với lớp tại Hà Nội đăng ký theo mẫu đính kèm trước ngày 10/5/2022.

- Đối với lớp tại Đà Nẵng đăng ký theo mẫu đính kèm trước ngày 17/5/2022.

- Đối với lớp tại Tp. Hồ Chí Minh đăng ký theo mẫu đính kèm trước ngày 24/5/2022

Danh sách đăng ký gửi qua zalo số 0799200027 Khuất Tuấn Sơn, Phó trưởng khoa Quản lý hành chính nhà nước, số máy bàn (024) 35 567 625.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý vị./.

#### **Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu VT, QLHC.



**Lê Đức Quang**

## MẪU DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Cơ chế tự chủ tài chính và hệ thống trả lương, thu nhập tăng thêm,  
cơ chế khuyến khích nguồn thu đơn vị sự nghiệp

Tham gia lớp tại (Hà Nội/Đà Nẵng/TP.Hồ Chí Minh):.....

TT	Họ và Tên	Chức vụ	Đơn vị công tác (Chức vụ đơn vị nếu có)	Số điện thoại di động	Email cá nhân
1					
2					
3					
4					
5...					

Ngày      tháng      năm 2022

**Lãnh đạo đơn vị**  
(ký và đóng dấu)