

Hà Nội, ngày 07 tháng 7 năm 2023

Số: 170 /ĐTBD-PĐTBD

V/v chiêu sinh các lớp bồi dưỡng đối với  
ngạch chuyên viên, ngạch chuyên viên chính  
và tương đương, lãnh đạo, quản lý cấp phòng  
và tương đương

**Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, ban, ngành và các cá nhân**

Căn cứ Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức lao động - xã hội tổ chức chiêu sinh các lớp bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên và tương đương, ngạch chuyên viên chính và tương đương, bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương theo hình thức học từ xa (trực tuyến), cụ thể như sau:

**1. Lớp “Bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên và tương đương” khóa 41 (mã lớp CV41)**

**1.1. Đối tượng:**

- Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

- Công chức ngạch cán sự và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

- Người thực hiện chế độ tập sự công chức loại C, người thực hiện chế độ tập sự viên chức hạng 3 làm việc làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

- Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

## 1.2. Thời gian, hình thức học:

- Chương trình và thời gian học: 160 tiết, dự kiến khai giảng vào 17<sup>h</sup>30 ngày 15/8/2023 (thứ ba). Học từ ngày 15/8/2023 đến ngày 18/10/2023 vào buổi tối các ngày trong tuần (bắt đầu từ 17<sup>h</sup>30).

- Hình thức học từ xa (trực tuyến qua phần mềm Microsoft Teams).

1.3. Học phí: 2.300.000 đồng/học viên.

## **2. Lớp “Bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên chính và tương đương” khóa 42 (mã lớp CVC42)**

### 2.1. Đối tượng:

- Công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính.

- Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập đã có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

- Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

### 2.2. Thời gian, hình thức học:

- Chương trình và thời gian học: 240 tiết, dự kiến khai giảng vào 17<sup>h</sup>30 ngày 15/8/2023 (thứ ba). Học từ ngày 15/8/2023 đến ngày 16/11/2023 vào buổi tối các ngày trong tuần (bắt đầu từ 17<sup>h</sup>30).

- Hình thức học từ xa (trực tuyến qua phần mềm Microsoft Teams).

2.3. Học phí: 2.600.000 đồng/học viên.

## **3. Lớp “Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương” khóa 32 (mã lớp CP32)**

### 3.1. Đối tượng:

- Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương.

- Công chức, viên chức được quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương.

- Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

### 3.2. Thời gian, hình thức học:

- Chương trình và thời gian học: 80 tiết, dự kiến khai giảng vào 08<sup>h</sup>00 ngày 28/7/2023 (thứ 6). Học từ ngày 05/8/2023 đến ngày 09/9/2023 vào các ngày thứ 7, chủ nhật hàng tuần.

- Hình thức học từ xa (trực tuyến qua phần mềm Microsoft Teams).

3.3. Học phí: 2.400.000 đồng/học viên.

**4. Chứng chỉ:** Sau khi hoàn thành khóa học, học viên được cấp chứng chỉ theo quy định của Bộ Nội vụ.

**5. Phương thức đăng ký học:**

- Mở Zalo, trên cùng bên tay phải của Zalo có biểu tượng mã QR Code và chụp mã QR Code phía dưới đây để đăng ký.



**6. Phương thức thanh toán:** Các cá nhân nộp học phí khóa học trước ngày khai giảng bằng hình thức chuyển khoản theo tài khoản sau:

- Tên tài khoản: Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức lao động - xã hội.

- Số tài khoản: 1680.6666.8888 - Ngân hàng TMCP Quân Đội - PGD Xuân Thủy - Chi nhánh Trần Duy Hưng.

- Nội dung chuyển khoản: Mã lớp\_Họ tên người học\_Tên đơn vị (viết tắt).

**7. Thông tin liên hệ**

- *Lớp Bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên và tương đương; ngạch chuyên viên chính và tương đương:* Đ/c Khuất Tuấn Sơn, số điện thoại/zalo 0936800027

- *Lớp Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương:* Đ/c Lê Thị Ngọc Thúy, số điện thoại/zalo: 0983.132.103.

- *Hỗ trợ kỹ thuật trực tuyến:* Đ/c Trương Thị Minh Trang, số điện thoại/zalo 0912.128.893 hoặc đ/c Doãn Văn Huy, số điện thoại/zalo 0986.101.080.

Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức lao động - xã hội trân trọng thông báo./.

**Nơi nhận:**

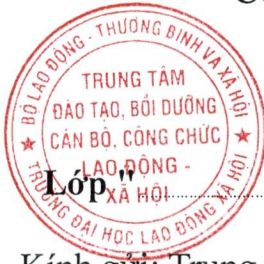
- Như trên;
- Các phòng (để th/h);
- Lưu VT, ĐTBĐ, TCHC (05).

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG, GIÁM ĐỐC**



**Ts. Nguyễn Thị Vân**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



**ĐƠN ĐĂNG KÝ THAM GIA HỌC**

"", khóa .....

Kính gửi: Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức lao động – xã hội

Dán 1 ảnh  
4cm x 6cm  
(để lưu hồ sơ)

1. Tên tôi là: .....
2. Giới tính (Nam, Nữ): .....
3. Ngày ..... tháng ..... năm .....
4. Chức vụ (*phòng, ban: nếu có*): .....
5. Đơn vị công tác (*ghi theo con dấu của cơ quan*): .....
6. Công chức, viên chức, khác (*ghi rõ*): .....
7. Điện thoại liên hệ (*bắt buộc*): .....
8. Địa chỉ email (*bắt buộc*): .....

Căn cứ vào công văn chiêu sinh của Trung tâm, tôi đăng ký tham gia học lớp bồi dưỡng ..... do Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức lao động – xã hội tổ chức.

Tôi cam kết những thông tin trên là đúng và xin đảm bảo thời gian học tập, chấp hành nghiêm túc nội quy của Trung tâm.

Trân trọng cảm ơn!

**Xác nhận của đơn vị công tác**  
(Ký, đóng dấu)

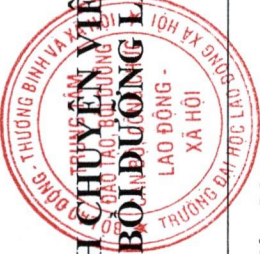
Ngày ..... tháng ..... năm .....

**Người làm đơn**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Lưu ý:** Đơn đăng ký dùng để lưu hồ sơ. Đề nghị học viên khai đầy đủ, chính xác và chịu trách nhiệm về những thông tin trên; nộp kèm 02 ảnh 4x6 cm, kiểu CMND, được chụp không quá 6 tháng trước ngày khai giảng khóa học.

Đơn đăng ký gửi về địa chỉ: Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức lao động – xã hội, Tầng 17, Tòa nhà D25, Bộ LĐTB&XH, Số 3, ngõ 7 phố Tôn Thất Thuyết, P. Dịch Vọng Hậu, Q. Cầu Giấy, TP Hà Nội.

**KẾ HOẠCH MỞ LỚP BỒI DƯỠNG  
ĐỐI VỚI NGẠCH CHUYÊN VIÊN VÀ TƯỚNG ĐƯƠNG; NGẠCH CHUYÊN VIÊN CHÍNH VÀ TƯỚNG ĐƯƠNG;  
LỚP BỒI DƯỠNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG VÀ TƯỚNG ĐƯƠNG NĂM 2023**

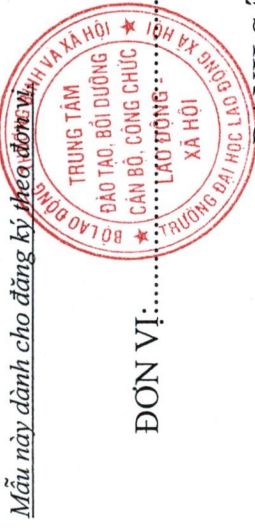


TT	Tên lớp	Ngày khai giảng				Hình thức học	
1	Lớp Bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên và tương đương	9/3/2023	11/5/2023	15/8/2023	10/10/2023	15/12/2023	Online
2	Lớp Bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên chính và tương đương						
3	Lớp Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương	10/3/2023	5/5/2023	6/7/2023	8/9/2023	25/10/2023	Online

**Những cá nhân, đơn vị có nhu cầu học, xin gửi danh sách đăng ký về:**

- Lớp Bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên và tương đương; ngạch chuyên viên chính và tương đương, đăng ký về Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức lao động – xã hội số điện thoại (024)35.567.625 hoặc liên hệ đ/c Khuất Tuấn Sơn theo số 0936800027; email: [khuattuanson@gmail.com](mailto:khuattuanson@gmail.com).

- Lớp Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương, đăng ký về Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức lao động – xã hội, số điện thoại (024)35.565.067 hoặc liên hệ Đ/c Lê Thị Ngọc Thúy, số điện thoại/zalo: 0983.132.103.



ĐƠN VỊ:.....

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THAM GIA  
KHOÁ BỒI DƯỠNG .....**

TT	Họ và Tên	Giới tính	Ngày sinh	Chức vụ	Đơn vị công tác	Số điện thoại di động	Email
1							
2							
3							
4							
5...							

Hình thức thanh toán: chuyển khoản  tiền mặt

Số điện thoại liên hệ:.....fax:.....

Địa chỉ liên hệ:.....

Hà Nội, ngày tháng năm 2023  
Người lập