

Số: 302 /ĐTBD-PĐTBD

V/v chiêu sinh các lớp bồi dưỡng đối với
ngạch chuyên viên, ngạch chuyên viên chính
và tương đương, lãnh đạo, quản lý cấp phòng
và tương đương

Hà Nội, ngày 03 tháng 10 năm 2023

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, ban, ngành và các cá nhân

Căn cứ Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức lao động - xã hội tổ chức chiêu sinh các lớp bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên và tương đương, ngạch chuyên viên chính và tương đương, bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương theo hình thức học từ xa (trực tuyến), cụ thể như sau:

1. Lớp “Bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên và tương đương” khóa 42 (mã lớp CV42)

1.1. Đối tượng:

- Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

- Công chức ngạch cán sự và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

- Người thực hiện chế độ tập sự công chức loại C, người thực hiện chế độ tập sự viên chức hạng 3 làm việc làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

- Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

1.2. Thời gian, hình thức học:

- Chương trình và thời gian học: 160 tiết, dự kiến khai giảng vào 17^h30 ngày 31/10/2023 (thứ ba). Học từ ngày 06/11/2023 đến ngày 27/12/2023 vào buổi tối các ngày trong tuần (bắt đầu từ 17^h30).

- Hình thức học từ xa (trực tuyến qua phần mềm Microsoft Teams).

1.3. Học phí: 2.300.000 đồng/học viên.

2. Lớp “Bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên chính và tương đương” khóa 43 (mã lớp CVC43)

2.1. Đối tượng:

- Công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính.

- Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập đã có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

- Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

2.2. Thời gian, hình thức học:

- Chương trình và thời gian học: 240 tiết, dự kiến khai giảng vào 17^h30 ngày 31/10/2023 (thứ ba). Học từ ngày 06/11/2023 đến ngày 27/01/2024 vào buổi tối các ngày trong tuần (bắt đầu từ 17^h30).

- Hình thức học từ xa (trực tuyến qua phần mềm Microsoft Teams).

2.3. Học phí: 2.600.000 đồng/học viên.

3. Lớp “Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương” khóa 33 (mã lớp CP33)

3.1. Đối tượng:

- Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương.
- Công chức, viên chức được quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương.

- Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

3.2. Thời gian, hình thức học:

- Chương trình và thời gian học: 80 tiết, dự kiến khai giảng vào 09^h00 ngày 10/11/2023 (thứ 6). Học từ ngày 18/11/2023 đến ngày 24/12/2023 vào các ngày thứ 7, chủ nhật hàng tuần.

- Hình thức học từ xa (trực tuyến qua phần mềm Microsoft Teams).

3.3. Học phí: 2.400.000 đồng/học viên.

4. Chứng chỉ: Sau khi hoàn thành khóa học, học viên được cấp chứng chỉ theo quy định của Bộ Nội vụ.

5. Phương thức đăng ký học:

- Bước 1: Mở Zalo, trên cùng bên tay phải của Zalo có biểu tượng mã QR Code và chụp mã QR Code phía dưới đây để đăng ký.



- Bước 2: Nhấn vào bỏ qua quảng cáo, sau đó chọn khóa học phù hợp và khai đầy đủ và chính xác thông tin họ tên, giới tính, số căn cước công dân, chức vụ, đơn vị công tác, điện thoại, địa chỉ email và nhấn vào tôi không phải là người máy rồi nhấn vào đăng ký.

- Bước 3: Kiểm tra email của bạn, có một email Trung tâm gửi cho bạn, sau đó in Đơn đăng ký tham gia khóa học, kèm 2 ảnh 4x6, xác nhận của cơ quan rồi gửi Đơn đăng ký về Trung tâm, dưới đơn có địa chỉ của Trung tâm.

6. Phương thức thanh toán: Các cá nhân nộp học phí khóa học trước ngày khai giảng bằng hình thức chuyển khoản theo tài khoản sau:

- Tên tài khoản: Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức lao động - xã hội.

- Số tài khoản: 1680.6666.8888 - Ngân hàng TMCP Quân Đội - PGD Xuân Thủy - Chi nhánh Trần Duy Hưng.

- Nội dung chuyển khoản: Mã lớp_Họ tên người học_Tên đơn vị (viết tắt).

7. Thông tin liên hệ

- *Lớp Bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên và tương đương; ngạch chuyên viên chính và tương đương:* Đ/c Khuất Tuấn Sơn, số điện thoại/zalo 0936800027

- *Lớp Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương:* Đ/c Phạm Thị Tâm, số điện thoại/zalo: 0968.091.181.

- Hỗ trợ kỹ thuật trực tuyến: Đ/c Trương Thị Minh Trang, số điện thoại/zalo 0912.128.893 hoặc Đ/c Doãn Văn Huy, số điện thoại/zalo 0986.101.080.

Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức lao động - xã hội trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các phòng (đề th/h);
- Lưu VT, ĐT, BD, TCHC (05).

PHÓ HIỆU TRƯỞNG, GIÁM ĐỐC



Ts. Nguyễn Thị Vân