

Số: 103 /ĐTBD-BD

Hà Nội, ngày 30 tháng 9 năm 2025

V/v chiêu sinh khóa học thực hành
ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong giảng dạy, online

**Kính gửi: Cơ quan, đơn vị, tổ chức, ban, ngành;
đơn vị sự nghiệp công lập và tư thục và các cá nhân**

Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trực thuộc Trường Đại học Lao động - Xã hội, Bộ Nội vụ là đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ, ngành Nội vụ, tổ chức các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm, chuyển đổi số, ứng dụng AI trong công việc cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu.

Sau 15 khóa đào tạo về trí tuệ nhân tạo (AI) thực hành do Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức cho hơn 1.600 học viên là cán bộ, công chức, viên chức thành công, đáp ứng được mong đợi của học viên. Các học viên đã ứng dụng thành thạo AI vào công việc giảng dạy khoa học, hiện đại, thu hút và hấp dẫn người học, giải quyết được các khó khăn, trở ngại trong quá trình giảng dạy trực tiếp cũng như trực tuyến.

Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức - Trường Đại học Lao động - Xã hội thuộc Bộ Nội vụ tổ chức chiêu sinh 03 khóa học thực hành ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong giảng dạy, hình thức học trực tuyến online, cụ thể như sau:

1. Mục tiêu

- Nâng cao năng lực sử dụng AI cho giảng viên, cán bộ đào tạo, nghiên cứu viên trong các cơ sở giáo dục.

- Hỗ trợ đổi mới phương pháp giảng dạy, nâng cao chất lượng bài giảng, học liệu như thiết kế chương trình, viết tài liệu, ra đề, chấm bài, tạo slide hấp dẫn, đẹp, nhanh, mô hình hóa các số liệu trên slide, các hoạt động khởi động và chơi trò chơi liên quan đến môn học, tạo sự thích thú và lôi cuốn đối với người học.

- Rút ngắn thời gian và nâng cao hiệu quả trong công tác nghiên cứu khoa học và viết bài báo khoa học.

2. Đối tượng

Viên chức, người lao động hợp đồng đang tham gia giảng dạy tại các trường đại học, cao đẳng, trung cấp và các trường phổ thông công lập và tư thục trên địa bàn cả nước.



3. Giảng viên

Đội ngũ giảng viên là những chuyên gia giàu kinh nghiệm, tâm huyết và tận tâm trong giảng dạy. Các thầy, cô truyền đạt kiến thức dễ hiểu, phù hợp. Phương pháp “cầm tay chỉ việc”, hướng dẫn thực hành chi tiết, tỉ mỉ. Các thầy/cô được trải nghiệm trực tiếp trên máy tính xách tay của mình, áp dụng ngay vào công việc giảng dạy. Giảng viên luôn đồng hành, hỗ trợ để mỗi thầy/cô tự tin sử dụng AI để giảng dạy hiệu quả.

4. Thời gian học

- **Lớp 1 (mã lớp SN01):** Thời gian học các buổi tối từ 19h30 đến 22h30, thứ 2,4,6, ngày 20,22 và 24/10/2025.

- **Lớp 2 (mã lớp SN02):** Thời gian học các buổi tối từ 19h30 đến 22h30, thứ 3,5,7 ngày 21,23 và 25/10/2025.

- **Lớp 3 (mã lớp SN03):** Thời gian học sáng 8h00 đến 11h00, chiều từ 13h30 đến 18h30, ngày thứ 7 và chủ nhật, ngày 08 và 09/11/2025.

5. Nội dung khóa học

- Ứng dụng AI thiết kế chương trình học;
- Ứng dụng AI viết tài liệu;
- Ứng dụng AI tạo câu hỏi kiểm tra và thi, chấm bài;
- Ứng dụng AI thiết kế các trò chơi liên quan đến môn học;
- Ứng dụng AI tóm tắt tài liệu từ nhiều nguồn tài liệu bằng tiếng việt, tiếng nước ngoài hoặc một tài liệu có số lượng trang nhiều thành tài liệu ngắn gọn, dễ hiểu, rút ngắn nội dung chính, cốt lõi;
- Ứng dụng AI trong nghiên cứu khoa học;
- Ứng dụng AI trong viết bài báo khoa học trong nước và quốc tế để đăng bài;
- Ứng dụng AI làm slide chuyên nghiệp để giảng dạy;
- Ứng dụng AI làm tranh, ảnh, cắt ghép tranh, ảnh phù hợp với môn học;
- Ứng dụng AI làm video clip cho bài giảng hoặc kết thúc các khóa học;
- Ứng dụng AI sáng tác bài hát và kèm nhạc để phục vụ công việc giảng dạy;
- Ứng dụng AI dịch video từ tiếng nước ngoài sang tiếng việt bằng giọng nói để phục vụ học liệu học tập.

6. Chứng nhận: Sau khi hoàn thành khóa học, học viên được cấp chứng nhận đã tham gia khóa học và được gửi qua đường bưu điện bằng chuyển phát nhanh.

7. Phương thức đăng ký

- Bước 1: Mở Zalo, trên cùng bên tay phải của Zalo có biểu tượng mã QR Code và chụp mã QR Code phía dưới đây để đăng ký.



- Bước 2: Chọn khóa học phù hợp, khai đầy đủ thông tin theo hướng dẫn và gửi đăng ký. Sau khi đăng ký và thanh toán học phí thành công trước ngày học 05 ngày, Trung tâm sẽ mời anh/chị học viên vào nhóm zalo khóa học để hướng dẫn học trực tuyến qua phần mềm Microsoft teams.

8. Học phí: 1.000.000 đồng/học viên (đã bao gồm tài liệu và hóa đơn tài chính).

Các cá nhân nộp học phí khóa học trước ngày học 05 ngày bằng hình thức chuyển khoản theo tên tài khoản: Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, số tài khoản: 1680.6666.8888 - Ngân hàng TMCP Quân Đội - PGD Vân Hồ - Chi nhánh Hai Bà Trưng. Nội dung chuyển khoản: Họ tên người học_mã lớp.

9. Thông tin liên hệ

Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, Phòng 703 Nhà làm việc Bộ Nội vụ, số 37 Nguyễn Bình Khiêm, Phường Hai Bà Trưng, Hà Nội. Liên hệ Đ/c Khuất Tuấn Sơn, số điện thoại/zalo 0936800027; email: khuattuanson@gmail.com hoặc số điện thoại bàn 024 355 67625.

Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các phòng (để th/h);
- Lưu VT, ĐTBĐ, TCHC.



TS. Nguyễn Mạnh Cường